



## **PROGRAMA DE PROCEDIMENTO**

---

### **CONCURSO PÚBLICO COM PUBLICIDADE INTERNACIONAL**

### **LOCAÇÃO FINANCEIRA COM VISTA À AQUISIÇÃO DE VIATURAS PESADAS**

## **1 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **1.1 - Identificação do concurso**

1.1.1 - Concurso Público com publicidade internacional, nos termos do disposto no artigo 20º, n.º 1, alínea a) do Código dos Contratos Públicos, (adiante designado de CCP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de Janeiro, e alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, que regula o procedimento de concurso público internacional para locação financeira na modalidade de leasing, para a **aquisição de veículos pesados**, dividida em três lotes:

#### **Lote 1:**

- **1 (um) veículo pesado especial para limpeza urbana (peso bruto de 19.000 kg e caixa de recolha de Resíduos Sólidos Urbanos – RSUs – de 15 m³)**

#### **Lote 2:**

- **1 (um) veículo pesado especial para limpeza urbana (peso bruto de 16.000 kg e caixa de recolha de Resíduos Sólidos Urbanos – RSUs – de 10 m³)**

#### **Lote 3:**

- **1 (um) veículo para Lavagem de Contentores de Resíduos Sólidos Urbanos (RSUs)**

1.1.2 - A locação deverá obedecer às condições discriminadas na Parte II do Caderno de Encargos e de acordo com o seguinte código do “Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (CPV):

a) Vocabulário principal: 66114000-2 - Serviços de leasing financeiro.

### **1.2 - Entidade adjudicante**

1.2.1 - A entidade pública adjudicante é o Município de Amarante, Pessoa Coletiva n.º 501 102 752, através da Divisão Contratação Pública e Aprovisionamento, sita na Alameda Teixeira de Pascoaes, com os números de telefone 255 420200 e 255 420244 e de fax 255 420201 e 255 420284, com o endereço eletrónico: geral@cm-amarante.pt.

1.2.2 – Endereço da plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante: [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)

### **1.3 – Órgão que tomou a decisão de contratar**

1.3.1 - A decisão de contratar foi tomada por deliberação da Câmara Municipal havida em Reunião de 30/06/2020 - registada no correspondente livro de atas sob o número 302/2020 e, para surtir efeitos imediatos, aprovada após deliberação, nos termos do artigo 57.º, n.º 3, do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12/9.

### **1.4 - Disponibilização das peças do procedimento**

1.4.1 - O meio eletrónico de fornecimento das peças do procedimento é a plataforma eletrónica de contratação pública, acinGov, acessível através do sítio eletrónico <https://www.acingov.pt/>, designado para efeitos do presente Programa de Procedimento por Plataforma acinGov, onde será integralmente disponibilizado todo o processo do procedimento, este acesso é gratuito e permite efetuar a consulta e o download gratuito das peças do procedimento.

1.4.2 - O processo administrativo do concurso encontra-se disponível na Divisão de Contratação Pública e Aprovisionamento, localizada na sede da entidade adjudicante, onde pode ser examinado, durante as horas de

expediente (das 9h00 às 12:30h e das 13:30h às 17:00h), desde a data de publicação do respetivo anúncio até ao dia e hora limite para entrega das propostas.

### **1.5 – Concorrentes**

1.5.1 - De acordo com o disposto no artigo 8.º, n.º 2 do Regime Geral das Instituições de Crédito e Sociedades Financeiras, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 298/92, de 31 de dezembro, só as instituições de crédito e as sociedades financeiras podem exercer, a título profissional, a actividade de locação financeira-

### **1.6 - Critério de adjudicação**

1.6.1 - A adjudicação é feita de acordo com o critério da proposta economicamente mais vantajosa, determinada de acordo com a modalidade de avaliação do custo, de acordo com o artigo 74º/1, alínea b) do CCP, tendo em conta o valor total da operação, incluindo o valor das rendas, o valor residual, despesas administrativas e outras, aplicável a cada um dos lotes a concurso.

1.6.2 – Existindo igualdade de propostas dos diferentes concorrentes será dada preferência à proposta que tenha apresentado menor valor de spread implícito na operação.

Caso ainda persista a igualdade após aplicação deste critério, será realizado sorteio sendo convocadas para o efeito as entidades cujas quais se verifique o empate em data a fixar.

## **2 - PROPOSTAS**

### **2.1 - Apresentação de propostas**

2.1.1 - A proposta e os documentos que a acompanham devem ser apresentados no portal [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), até às 23:59 horas do 31º dia a contar da data do envio para publicação do anúncio ao Serviço de Publicações Oficiais das Comunidades Europeias.

2.1.2 - A data limite fixada no ponto anterior pode, a pedido dos interessados e em casos devidamente fundamentados, ser prorrogada por prazo adequado quando o programa do procedimento, o caderno de encargos ou os esclarecimentos solicitados não puderem ser fornecidos nos prazos estabelecidos para o efeito.

2.1.3 - A prorrogação de prazo prevista no número anterior aproveita a todos os interessados.

### **2.2 - Proposta**

2.2.1 A proposta é constituída pelos seguintes documentos:

a) Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP) disponível em <https://ec.europa.eu/tools/espd>., devendo ser selecionadas as seguintes opções de preenchimento:

i. “Sou um operador económico”;

ii. “Importar um DEUCP”;

iii. “Carregar documento” – selecionar o ficheiro “espd-request.xml”, disponibilizado pela entidade adjudicante junto das peças procedimentais.

iv. Selecionar o país do concorrente;

v. Preencher os campos solicitados pela entidade adjudicante;

vi. Guardar o documento, em formato PDF, devendo o mesmo ser assinado e enviado junto com os restantes documentos da proposta.

A ser preenchido após publicitação do anúncio de abertura do procedimento no Diário Eletrónico de Concursos (Tenders Electronic Daily - TED), através do seguinte link <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

2.2.2 - Documentos que, em função do objeto do contrato a celebrar e dos aspetos da sua execução submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar, nomeadamente:

a) **Preço total da operação para cada um dos 3 lotes a concurso** (soma das rendas + valor residual) em euros, indicado por extenso, não incluindo o IVA, mencionando expressamente a sua não inclusão, e que aos preços acresce aquele imposto à taxa legal em vigor. No caso de se verificar divergência entre o preço indicado por extenso e o constante de algarismos prevalecerá sempre o indicado por extenso;

2.2.3 - Indicação dos termos e condições da proposta para cada um dos lotes relativos a aspetos da execução do contrato, nomeadamente:

a) – Número de prestações (16 trimestrais);

b) – Valor de cada renda, trimestral postecipada, sem entrada e com valor residual de 2% do valor do financiamento;

c) – Indicação do Spread implícito na operação de financiamento;

d) – Taxa contratual e indexante à Euribor a 12 meses;

e) – As condições aplicáveis no caso de reembolso antecipado do crédito;

f) – Isento de quaisquer comissões ou encargos;

g) – Plano de pagamento e amortização financeira.

2.2.4 - Na proposta o concorrente pode especificar aspetos que considere relevantes para a apreciação da mesma.

2.2.5 - Deverá ser apresentada uma proposta para cada lote, podendo os concorrentes apresentar proposta para um; dois ou os três lotes a concurso.

### **2.3 - Modo de apresentação das propostas**

2.3.1. - A apresentação das propostas e os documentos que as acompanham deverá ser realizada exclusivamente de forma eletrónica, devendo cumprir com o disposto nos seguintes pontos:

2.3.2 - Os interessados devem ter em atenção o tempo necessário à submissão e assinatura eletrónica das propostas e documentos que as acompanham em função do tipo de acesso à Internet de que dispõem, uma vez que só serão admitidas as propostas cujo recibo eletrónico comprovativo comprove a submissão anterior à hora fixada.

2.3.3 - A proposta e os documentos que a constituem deverão ser redigidos em língua portuguesa ou, não o sendo, deve ser acompanhada de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declare aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

2.3.4 - A proposta deverá ser assinada nos termos do artigo 57.º, n.º 4 do CCP e por assinatura eletrónica qualificada nos termos dos n.ºs 1 a 6 do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

## **2.4 - Prazo de obrigação de manutenção das propostas**

2.4.1 - O prazo de manutenção da validade das propostas é de 66 (sessenta e seis) dias a contar da data do termo fixado para apresentação das propostas, de acordo com o preceituado no artigo 65.º do CCP.

## **2.5 - Admissão de propostas variantes**

2.5.1 - Não é admitida a apresentação de propostas com variantes.

2.5.2 – São variantes as propostas que, relativamente a um ou mais aspetos da execução do contrato a celebrar, contenham atributos que digam respeito a condições contratuais alternativas nos termos expressamente admitidos pelo Caderno de Encargos.

## **3 - HABILITAÇÃO**

3.1.1 - O adjudicatário, no prazo de 10 (dez) dias a contar da notificação da adjudicação, apresenta os documentos de habilitação referidos no n.º 1 do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos.

3.1.2 – Caso se detecte alguma irregularidade nos documentos de habilitação apresentados pelo adjudicatário, fica, desde já, estabelecido o prazo de 5 (cinco) dias para supressão dessas irregularidades.

## **4 - CAUÇÃO**

4.1 - Não é exigida a prestação de caução ao abrigo da alínea a) no n.º 2 do artigo 88.º do CCP.

## **5 – CONTRATO**

5.1 – Será reduzido a escrito um contrato por cada lote.

## **6 – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

6.1 - Em tudo o que não esteja especialmente previsto no presente programa aplica-se o Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, o Código do Procedimento Administrativo e demais legislação aplicável.